

Nr. de înregistrare:

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează procedura de recrutare și selecție în vederea angajării în cadrul proiectului PEO 324184, cu titlul: „Primul student din familie - primul pas spre succesul profesional – Student-FAM”, contract de finanțare nr. G2025-4792/27.01.2025, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. post	Denumirea postului / Cod COR	Perioada de existență a posturilor	Norma maximă (ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert consiliere S (studenți) 2 / Cod COR 235903 (Consilier școlar)	10 luni	300 ore/proiect, (maxim 40 ore/lună)	- asigură partea de implementare a serviciilor de consiliere și sprijin pentru studenți; - aplică instrumentele de lucru prevăzute în cadrul metodologiei; - realizează sesiunile de grup în care se vor prezenta ofertele de studiu postuniversitare și de carieră, opțiunile din zona de antreprenariat, facilități și beneficii pentru fiecare dintre opțiuni, dar și prin sesiuni individuale în care se vor discuta opțiunile personalizate și rezultatele testelor de matching profesional; - realizează planuri personalizate de sprijin pentru fiecare student și va consilia privind alegerea informată a carierei, luând în calcul calitățile și preocupările studentului.	Experiență între 5 – 10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în realizarea de sesiuni de consiliere părinți și elevi, metode active de educație incluzivă, diversitate, antidiscriminare și educație pentru grupuri vulnerabile.
2.	Expert educațional remedial S (elevi) 1 / Cod COR 235908 (Pedagog școlar)	18 luni	510 ore/proiect (maxim 40 ore/lună)	- realizarea sesiunilor de sprijin educațional intensiv (sesiuni SEI) la matematică cu elevii beneficiari din școală, selectați în cadrul proiectului conform metodologiei realizată de ONG partener; - adaptarea activităților educaționale la nevoile individuale ale elevilor, monitorizându-se atent obiectivele și progresul fiecărui elev, cât și planul de sprijin personalizate pentru aceștia;	Experiență între 5-10 ani. Studii: Absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență. Experiență relevantă: Experiență în educație incluzivă, diversitatea, antidiscriminarea și educația pentru grupuri vulnerabile, realizarea de formare, monitorizare și evaluare în domenii cum sunt: dezvoltarea de curriculum, metode active de predare.



Nr. post	Denumirea postului / Cod COR	Perioada de existență a posturilor	Norma maximă (ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				- realizarea de evaluări periodice pe parcursul intervenției care vor fi în concordanță cu programa școlară de la nivel național; - organizarea de activități comune cu familiile copiilor pentru a discuta situația elevilor și a identifica soluții pentru îmbunătățirea situației școlare și alegerea facultății.	

Documente necesare pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție:

- cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- copia documentului care atestă identitatea;
- CV-ul datat și semnat, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat (numai CV-ul fără alte anexe);
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și efectuarea unor specializări, dacă este cazul;
- memoriu justificativ prin care candidatul evidențiază experiența profesională, gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului;
- declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea documentelor transmise electronic, în cazul depunerii online a dosarului de candidatură.

Modalitatea de depunere a documentelor: dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficială de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Procedura de recrutare și selecție va consta din evaluarea dosarelor de candidatură depuse și o probă de interviu. În cazul în care există un singur candidat pe post, candidatul care a primit calificativul „ADMIS” nu mai parcurge și etapa de interviu. În cazul în care există mai mulți candidați pe un post, candidații care au primit calificativul „ADMIS”, pentru departajare, sunt programați în etapa de interviu.

Bibliografie / Tematică (pentru proba de interviu): Nu este cazul.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	04.11.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați (minim 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de recrutare și selecție)	05.11.2025, ora 08.00 – 07.11.2025, ora 14.00



3.	Etapa de evaluare a dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor)	10.11.2025, interval orar 09.00-10.00
4.	Afișarea rezultatelor etapei de evaluare a dosarelor de candidatură (în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură)	10.11.2025, ora 12.00
5.*	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție (în aceeași zi, după încheierea evaluării dosarelor de candidatură)	10.11.2025, ora 12:00
6.	Termen de depunere a contestațiilor aferente etapei de evaluare a dosarelor de candidatură (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la etapa de evaluare a dosarelor de candidatură)	10.11.2025, ora 12.00 – 11.11.2025, ora 12.00
7.	Evaluarea și soluționarea contestațiilor depuse (în maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor)	11.11.2025, ora 12.00-14.00
8.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate și a programării candidaților la proba de interviu (în aceeași zi, după încheierea evaluării și soluționării contestațiilor)	11.11.2025, ora 15.00
9.	Proba de interviu pentru candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor de candidatură (a doua zi lucrătoare după afișarea rezultatelor aferente contestațiilor)	12.11.2025, 09.00-10.00
10.	Afișarea rezultatelor probei de interviu (în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)	12.11.2025, ora 12.00
12.	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție (în termen de maxim 24 ore de la data încheierii probei de interviu)	12.11.2025, ora 14.00

Manager de proiect,
Prof. univ. dr. ing. habil. Nicușor BAROIU

Notă:

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu următoarele documente:

1. Adeverință medicală de la medic de familie – cu mențiunea „Apt pentru muncă” sau „Clinic sănătos”.
2. Dosar medical sau Fișa de aptitudini - de la Medicina Muncii - se completează cu următoarele date: Angajator: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Adresa: Mun. Galați, str. Domnească, nr. 47, cod poștal 800008, Jud. Galați, CUI 3127522, Funcția (ocupată în cadrul proiectului).
3. Cazier judiciar.
4. Extras de cont pentru virament drepturi salariale – copie.

